ACTA N°13

FECHA: Bogotá, Julio, 14 de 2023

HORA: 5:00 pm. - 5:40 pm.

LUGAR: Taller 4 piso

TEMA: Sensibilización PAIPAERS Y PIGA

ASISTENTES: Equipo de colaboradores de la unidad operativa. (Ver listado anexo)

ORDEN DEL DÍA:

1.Dar a conocer el Plan Institucional de Gestión Ambiental de la SDIS y sus 5 programas.

2.Dar a conocer el Plan de Acción Interna para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos.

DESARROLLO:

Para dar inicio a la jornada se reúne al grupo de colaboradores en el taller del cuarto piso, lugar habitual para el desarrollo de las reuniones de equipo. En primera medida se realizan 2 pre test para establecer una línea base según el nivel de conocimiento por parte de los asistentes, los temas tratados fueron PIGA y PAIPAERS, una vez terminada la evaluación, se realiza una charla, con el respaldo de diapositivas en donde se mostró de manera explícita el siguiente contenido:

PIGA, es el instrumento de planeación que parte del análisis de la situación ambiental institucional, con el propósito de brindar información y argumentos necesarios para el planteamiento de acciones de gestión ambiental que garanticen el cumplimiento de los objetivos planteados por la organización en pro del desarrollo sostenible.

Programas de gestión ambiental

Programas de uso eficiente del agua: Establece e implementa estrategias, dirigidas a optimizar el uso del agua en la Secretaria Distrital de Integración Social y a la conservación del recurso, mediante el mejoramiento de la planta física "Instalación de accesorios ahorradores de agua de

Powered by CamScanner

manera progresiva de conformidad al presupuesto de la entidad" y procesos de fortalecimiento ambiental "jornadas de sensibilización y campañas institucionales" dirigidos a las partes interesadas de la Entidad, durante el periodo de ejecución del actual plan.

Programa de uso eficiente del agua: Establece e implementa estrategias, dirigidas a optimizar el uso de la energía en la Secretaria Distrital de Integración Social, a la conservación del recurso y la prevención de emisiones de Gases de Efecto Invernadero, mediante el mejoramiento de la planta física "Instalación de fuentes lumínicas ahorradoras de alta eficiencia de manera progresiva de conformidad al presupuesto de la entidad" y procesos de fortalecimiento ambiental "jornadas de sensibilización y campañas institucionales" dirigidas a las partes interesadas de la entidad, durante el periodo de ejecución del actual plan.

Programa de gestión integral de residuos sólidos: Establece e implementa estrategias orientadas a ejecutar medidas operativas, educativas o de inversión que mejoren el adecuado manejo, identificación, prevención, clasificación, separación en la fuente, y disposición final o aprovechamiento de todos los residuos generados en el desarrollo misional de la Secretaría Distrital de Integración Social, durante el periodo de ejecución del actual plan.

Programa de consumo sostenible: Establece e implementa estrategias para promover y acompañar el cumplimiento de los lineamientos ambientales establecidos por la Secretaria Distrital de Integración Social y la normatividad ambiental vigente, por medio de la inclusión de obligaciones ambientales en los términos de referencia y/o anexos técnicos de los contratos, para el desarrollo de las actividades misionales de la Entidad durante el periodo de ejecución del actual plan.

Programa de implementación de prácticas sostenibles: Establece e implementa estrategias encaminadas al cuidado, bienestar y adaptación al cambio climático en la Secretaría Distrital de Integración Social, adoptando una cultura ambiental positiva promotora de la calidad de vida y protectora del ambiente, interactuando con las partes interesadas por medio de la adopción de buenas prácticas ambientales enfocadas en los lineamientos "Cero Papel, Cero desperdicio de Agua, Cero desperdicio de Energía, Cero Residuos y Cero emisiones", mejorando las condiciones ambientales internas y externas de la SDIS.

PAIPAERS

Establece los lineamientos y directrices para una gestión integral de los residuos sólidos ordinarios (aprovechables y no aprovechables) en todas las unidades operativas pertenecientes a la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por parte de funcionarios, contratistas y participantes de los diferentes servicios, mediante acciones tendientes a la disminución progresiva de los mismos, logrando con esto la implementación del lineamiento "hacia una cultura cero sí se puede", las políticas internas "cero residuos y cero papel" y el cumplimiento de la

Powered by CamScanner

normatividad ambiental vigente en las actividades realizadas diariamente durante la prestación de los servicios sociales de la Entidad.

- Establece y estandariza el manejo integral de los residuos sólidos en la Entidad. mediante la socialización a funcionarios, contratistas y participantes de los servicios sociales de la SDIS, acerca del manejo integral de los residuos sólidos, enfatizando la importancia de su participación para el desarrollo de la gestión ambiental en la Entidad, así mismo se implementan dentro de cada Unidad Operativa de la SDIS acciones que conlleven a la identificación, clasificación y separación en la fuente de los residuos sólidos generados. estableciendo, el código de colores de los contenedores, para la correcta clasificación y separación en la fuente de los residuos generados.

Al finalizar se realizó respectivamente un post test para cada tema, los cuales arrojaron buenos resultados, indicando que la información brindada fue entendible y los asistentes lograron tener una percepción optima de la temática, adicionalmente se contestaron todas las preguntas que surgieron en su momento, retroalimentando la actividad.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Implementar las estrategias planteadas para el adecuado manejo y disposición de residuos sólidos.	Técnico Ambiental y personal de la unidad operativa.	Durante la duración del convenio.
Verificar el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente.	Técnico Ambiental	Durante la duración del convenio.
Reforzar la información y resolver las posibles inquietudes que surjan durante el desarrollo de las actividades diarias, entorno a la gestión ambiental.	Técnico Ambiental	Durante la duración del convenio

CONVOCATORIA. Se retroalimentará el tema en una próxima jornada de ser necesario.

Powered by CamScanner

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Jhon Murcia Cubides	Técnico Ambiental	Centro Integrarte Atención Externa Grupo 8	

Anexos: Fotos de la jornada





Elaboró: JHON ADALBERTO MURCIA CUBIDES – TECNICO AMBIENTAL

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Sensibilizacion PAICAEES y PIGA Lugar: Centro Integrarte Atencion Externa grupo 8 Fecha y hora: 14 de julio de 2023 5:00 pm

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Andrea Dimas	1024536552	Centro integrarte atención externa grupo 8	tallerista	andreadimastorres266@gmail.com	3123377355	
2	Wilver Ramirez	1018 444607	centro integrarte Atencion externa grupo 8	Gastronomo	wilverramirezlopez@gmail.com	3133155497	
3	Diego Andres Lozano Melgarejo	1015998577	Centro Integrarte Atencion Externa Grupo 8	Psicólogo	Psicod.cgolozdroz@gmail.com	3502211498	
4	Maribel Pinto M.	53017384	Centro Integrarte Atención Externa Grupo 8	Trabajo Social	maribelquayaga99@gmail.com	3222474775	
5.	Daniela Acosta Peñalosa	1033700735	Centro Integrarte Atención externa. Grupo 8.	coordinadora.	cigrupo8@Gmail.com	3107558099	
6	Silvia C. Diaz.	39.672.021.	Centro Integrarte Atención Ext.	TO.	silviadiaztog@	3026076205	
7.	Jolman Stiven Ramirez P	1015465577	Centro integrarte atención externa Grupo 8	Fono.	fono.jolmanramirez@gmail.com	3041440713	
8	David Gonzalo Rua	1024513851	Centro Integrarte atención Externa grupo 8	Auxiliar de Enfermería	dr186153@gmail.com	3024784430	
9	Lorena Arinigos	1085117837	Centro Integrarte Atención Externa Grupo 8	Auxiliar de Enfermería	lorena.jimenezgalo@ucc.edu.co	3213187043	
10	Kimberly Ortega	1095815372	Centro Integrarte Atención Externa Grupo 8	Nutricionista	doc.nutricionistakimberly@gmail.com	3172049103	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner